



Die Verwaltungsgemeinschaft Altstadt / Iller

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für die Immobilien- und Grundstücksverwaltung

(m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (30-39 Wochenstunden), unbefristet

Sie werden:

- selbständig Miet-, Pacht- und Nutzungsverträge von der Erstellung bis zur Beendigung abwickeln
- jährliche Betriebskostenabrechnungen für die gemeindlichen Liegenschaften erstellen
- die gemeindlichen Mietwohnungen sowie alle sonstigen gemeindlichen Liegenschaften betreuen
- den laufenden Gebäudeunterhalt der Liegenschaften abwickeln
- die Schlüssel aller gemeindlicher Liegenschaften verwalten
- Kostenerstattungen bearbeiten
- Beschlussvorlagen für die Gremien erarbeiten und an den Sitzungen teilnehmen

Organisatorische Änderung behalten wir uns vor.

Sie haben:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in der Immobilien-/Liegenschaftsverwaltung oder einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld und Bereitschaft an Qualifizierungsmaßnahmen teilzunehmen
- Verantwortungsbewusstsein sowie Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den üblichen EDV-Programmen

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit mit 30-39 Wochenstunden
- Freiraum für selbständiges Arbeiten
- Arbeitszeit geregelt durch Gleitzeit
- fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung entsprechend den Bestimmungen des Tarifvertrages (TVöD) bis Entgeltgruppe 8 (abhängig von der jeweiligen Qualifikation)
- tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld und Leistungsentgelt)
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge bei der bayerischen Zusatzversorgungskasse
- Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Möglichkeit zum Bikeleasing

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Diese richten Sie bitte bis zum **14.12.2025** bevorzugt per E-Mail an bewerbungen@altenstadt-vg.de (Anhänge bitte in PDF-Format).

Bewerbungen per Post werden ebenfalls akzeptiert, jedoch nicht zurückgesandt.

Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt
Personalabteilung
Hindenburgstraße 1
89281 Altenstadt

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Nägele (Tel. 08337/721-51) gerne zur Verfügung. Bei tariflichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter der Telefonnummer 08337/721-30.



Bei der Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt haben Frauen, Diverse und Männer die gleichen beruflichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielen des Schwerbehindertenrechts.

Anfahrtskosten können nicht erstattet werden.

Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung vom 25.05.2018, weisen wir darauf hin, dass Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Näheres finden Sie unter folgendem Link:

www.altenstadt-vg.de/jobs-und-karriere/datenschutzhinweise/datenschutzhinweise