



Die Verwaltungsgemeinschaft Altstadt / Iller,

im aufstrebenden Illertal zwischen Memmingen und Ulm gelegen, zuständig für die Mitgliedsgemeinden Markt Altstadt, Markt Kellmünz a. d. Iller und der Gemeinde Osterberg mit rund 7.400 Einwohnern,

sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

stv. Kämmerer / Kämmerin (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit ca. 28,5 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Finanz- und Haushaltswesen (Aufstellung, Überwachung und Vollzug der Haushaltsplanungen, Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresrechnungen sowie der Finanz- und Investitionsplanungen, Erstellung der Rechenschaftsberichte)
- Finanzstatistiken
- Anordnungswesen
- Mitwirkung bei steuerlichen Angelegenheiten insbesondere bei der Umsatzsteuerpflicht (u.a. § 2b UStG)
- Stellvertretung der Kämmerin

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts (M.A.) – Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) (FH), eine vergleichbare Ausbildung (z. B. Fachprüfung II), oder eine Ausbildung als Beamter (m/w/d) der QE 2 mit einer entsprechenden Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- Fachkenntnisse und Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung insbesondere im Bereich der Kämmerei
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den üblichen EDV-Programmen
- Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie eine sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Arbeitszeit (Arbeitszeitausgleich erfolgt im Rahmen der Arbeitszeitregelung)

Wir bieten:

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen Freiraum für selbständiges Arbeiten und Kreativität bei gleitender Arbeitszeit
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung (die Einstellung erfolgt je nach Qualifikation und Erfahrung)
- eine Entwicklungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A 10 bzw. entsprechenden Eingruppierung nach dem TVöD
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung)

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte bis **zum 15.02.2021** per E-Mail an s.walker@altenstadt-vg.de (Anhänge bitte in PDF-Format) oder per Post an die: Verwaltungsgemeinschaft Altstadt, Hindenburgstraße 1, 89281 Altstadt

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an Frau Pfisterer wenden (Tel. 08337 721-22, c.pfisterer@altenstadt-vg.de). Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Walker und Frau Eisen (Tel. 08337 721-30 oder -34).

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Altenstadt haben Frauen und Männer die gleichen beruflichen Chancen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielen des Schwerbehindertenrechts.

Fahrtkosten für ein Bewerbungsgespräch werden nicht erstattet.

Aufgrund der neuen Datenschutz-Grundverordnung vom 25.05.2018 weisen wir darauf hin, dass Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Nähere Informationen unter nachfolgendem Link:

https://www.altenstadt-iller.de/fileadmin/Dateien/Allgemein/Stellenanzeigen/Allgemeines/Datenschutzhinweis_Verwaltungsgemeinschaft_Altenstadt.pdf